



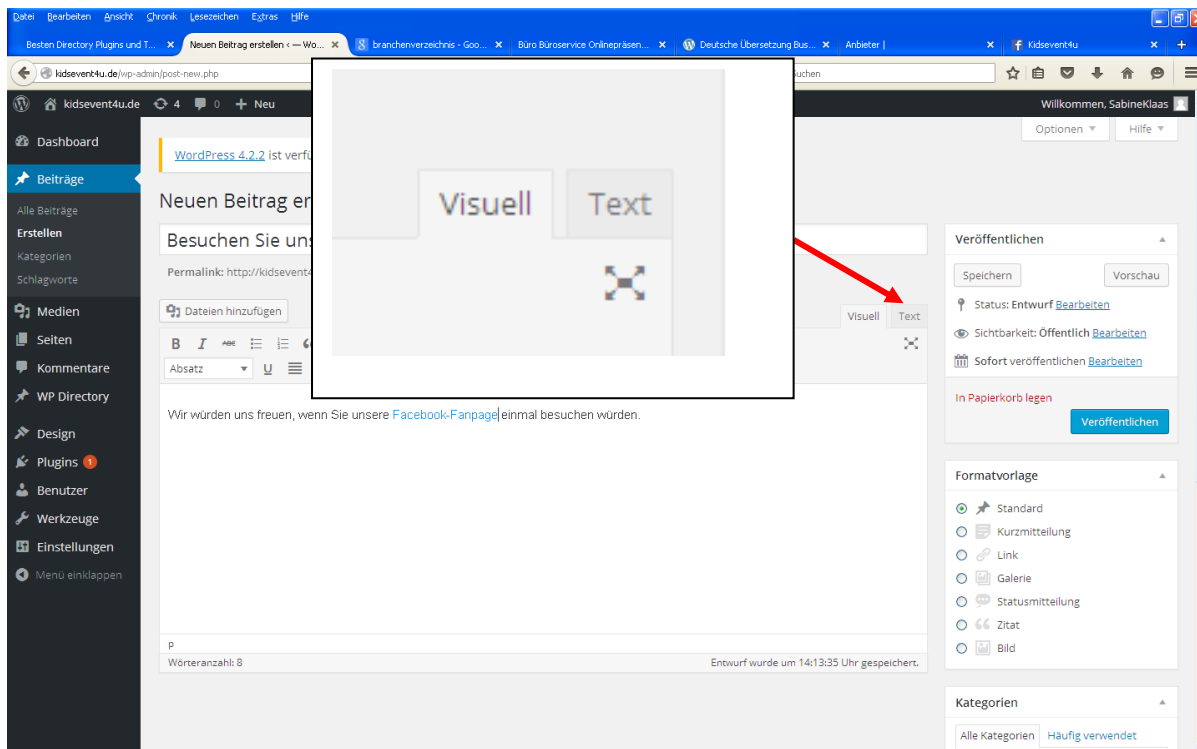
# ProBüro Büroservice

Internetrecherche  
virtuelles Büro  
Sekretariat  
vorbereitende Buchführung  
Homepageerstellung  
Büroerstellung  
Bewerbung  
Onlinebewerbung  
Schreibarbeiten  
Geschäftsadresse  
Bürodienstleistung  
scannen  
Bürodienst  
professionell  
Webdesign  
Officeservice  
Sekretärin  
Bürodienst  
Schreibdienst  
Dienstleistung  
Schreibdienst  
Sekretariatservice  
Büroservice  
Social Media Management  
Office  
Homepage  
Büro  
Sekretariatsdienste  
Existenzgründer  
Starterpaket  
Homepagegestaltung

## Textfeld im Seitenbereich – Wordpress

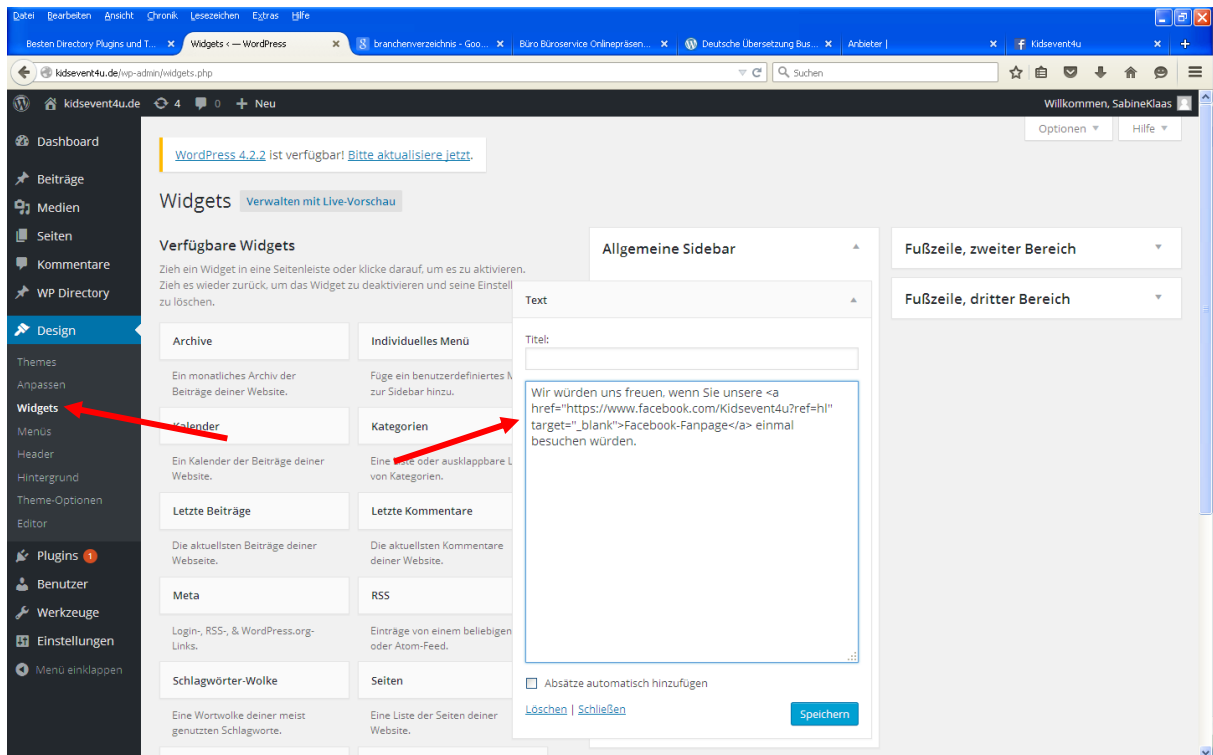
Bei einer Wordpress-Seite ist es möglich, im Seitenbereich eine Textdatei einzufügen. Wenn Sie diese jedoch formatieren wollen oder einen Link oder ein Bild einfügen wollen, dann müssen Sie einen kleinen Trick anwenden.

Loggen Sie sich dafür im Backend-Bereich ein. Legen Sie einen neuen Beitrag an und schreiben Sie hier Ihren Text. Fügen Sie Bilder und Links wie gewohnt ein. Wechseln Sie nun in die Textansicht (siehe Pfeil). Sie sehen den Quelltext für diesen Beitrag. Diesen können Sie markieren und kopieren. Speichern Sie den Beitrag, aber bitte nicht veröffentlichen.

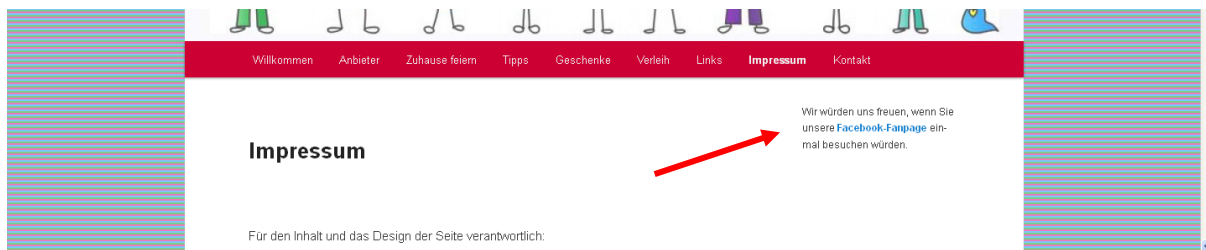


Nun wechseln Sie zu Design → Widgets.

Fügen Sie den kopierten Quelltext in das Textfeld ein und speichern Sie (siehe Pfeil).



Wenn Sie nun zu Ihrer Website wechseln sehen Sie den Text, den Sie eingegeben haben im Bereich der Sidebar. Sollten Sie den Text nicht sehen, dann haben Sie für diese Seite nicht die Einstellung Sidebar-Template verwendet.



Viel Spaß und Erfolg beim Ausprobieren.

Ihr Team von



www.probuero-klaas.de